

Số: 273 /GD-ĐT

Nghi Xuân, ngày 23 tháng 11 năm 2020

V/v hướng dẫn công tác viết
sáng kiến năm học 2020-2021

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trong huyện;
- Hiệu trưởng trường TH&THCS Xuân Lĩnh

Căn cứ Quyết định số 01/2015/QĐ-UBND ngày 12/01/2015 của UBND tỉnh Hà Tĩnh quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Điều lệ Sáng kiến trên địa bàn tỉnh, căn cứ công văn số 1640/SGDĐT-GDPT ngày 09/9/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn công tác viết sáng kiến của cán bộ quản lý (CBQL), công chức, viên chức ngành GDĐT năm học 2020-2021, Phòng GD-ĐT yêu cầu các trường học thực hiện tốt những nội dung sau:

I. Triển khai công tác viết sáng kiến

- Nội dung các sáng kiến cần tập trung vào giải quyết những vấn đề đặt ra trong thực tiễn quản lý, dạy học, trong các hoạt động đổi mới giáo dục thời gian qua theo tinh thần Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 Hội nghị Ban chấp hành Trung ương khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện GDĐT; Nghị quyết số 88/2014/QH13 ngày 28/11/2014 của Quốc hội về đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông.

- Hiệu trưởng các nhà trường khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức tham gia viết bài trên các báo, tạp chí chuyên ngành, trên bản tin của Phòng, của Sở; đăng ký đề tài sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học cấp tỉnh năm học 2020-2021.

II. Tổ chức đánh giá sáng kiến

1. Đối với các trường học.

- Triển khai hoạt động đúc rút sáng kiến trong CBQL, giáo viên, nhân viên;
- Tổ chức nghiêm túc việc đánh giá các sáng kiến ở tổ chuyên môn, yêu cầu tác giả trình bày trước tổ và có biên bản của tổ ghi ý kiến trao đổi. Hiệu trưởng cử lãnh đạo tham dự việc đánh giá ở tổ, đảm bảo khách quan, công bằng;

- Trên cơ sở đánh giá của tổ chuyên môn, nhà trường thẩm định và lựa chọn các sáng kiến có chất lượng tốt đề nghị Hội đồng khoa học của huyện đánh giá;

- Số lượng sáng kiến tham gia: Bao gồm các cá nhân đăng ký CSTĐ, giáo viên dự thi giáo viên giỏi huyện, đồng thời khuyến khích cán bộ, giáo viên, nhân viên trong các trường học tham gia.

+ Các đơn vị nộp hồ sơ sáng kiến về Phòng GD-ĐT trước ngày **30/03/2021**; Đối với giáo viên thi Giáo viên giỏi năm học 2020-2021 sẽ có văn bản chỉ đạo riêng

+ Hội đồng sáng kiến huyện tiến hành đánh giá và công bố kết quả trước ngày 30/04/2021.

2. Hồ sơ sáng kiến bao gồm

- Danh sách trích ngang các sáng kiến của đơn vị theo mẫu (cả bản cứng và bản mềm); (Lập trên Microsoft Office Excel gửi qua Mail: ngocloinx@gmail.com)

TT	Họ và tên	Chức vụ	Tên sáng kiến	Môn/Lĩnh vực	Đạt bậc mấy cấp trường	Đã được công nhận tại kỳ thi GVG huyện 2020-2021

- Biên bản đánh giá của các tổ chuyên môn (bản cứng);
 - Lưu ý: Trong nội dung sáng kiến không có các dấu hiệu về họ tên tác giả, tên đơn vị.

3. Yêu cầu về nội dung và thể thức văn bản

- Các sáng kiến phải là các ý tưởng mới do tác giả đúc rút, sáng tạo từ thực tế. Tuyệt đối **không** sử dụng các đề tài đã được công nhận ở các cuộc thi khác; các đề tài nghiên cứu ở các trường đại học, cao đẳng (luận văn, luận án...); các đề tài đã được Hội đồng khoa học ngành công nhận ở những năm học trước. Nếu vi phạm thì tác giả phải chịu xử lý theo quy định của ngành.

- Sáng kiến được trình bày bằng ngôn ngữ **Tiếng Việt** (chỉ dùng tiếng nước ngoài đối với thuật ngữ chuyên môn); font chữ Times New Roman, in thường, cỡ chữ 13; cách dòng 1,5 lines; cách lề trên, dưới 2,5 cm; lề trái 3,0 cm và phải 2,0 cm.

- Mỗi sáng kiến được trình bày không quá 7.000 chữ (khoảng 20 trang A4) và phụ lục không quá 10 trang A4 (nếu có).

Đề nghị Hiệu trưởng các nhà trường triển khai công tác viết sáng kiến năm học 2020-2021 đến cán bộ, giáo viên, nhân viên trong ngành. Trong quá trình triển khai nếu có vướng mắc, liên hệ ông Trịnh Ngọc Lợi – CV Phòng GD-ĐT để được hướng dẫn giải quyết.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Trưởng phòng, các P. Trưởng phòng;
- Lưu: VT/GD-ĐT.

TRƯỞNG PHÒNG

Võ Minh Thiện

Phụ lục 1:

UBND HUYỆN.....
PHÒNG GD-ĐT

TỔNG HỢP ĐỀ TÀI SÁNG KIẾN NĂM HỌC 2020 – 2021

TT	Phòng GD-ĐT....	Cấp học	Tổng số cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên	Tổng số đề tài, SKKN đề nghị đánh giá	Tỷ lệ (%)	Được công nhận cấp huyện	
						Số lượng	Tỷ lệ (%)
		Mầm non					
		Tiểu học					
		Trung học cơ sở					
		Cộng:					

(địa danh), ngày tháng năm 2020

TRƯỞNG PHÒNG
(ký tên, đóng dấu)

Phụ lục 2: (soạn thảo trên bản Excel gửi kèm)

SỞ GDĐT HÀ TĨNH
 Đơn vị

**DANH SÁCH SÁNG KIẾN
 ĐỀ NGHỊ HỘI ĐỒNG KHOA HỌC NGÀNH ĐÁNH GIÁ NĂM HỌC 2020-2021**

TT	Họ và tên	Đơn vị (trường...)	Tên đề tài	Môn, lĩnh vực	Ghi chú
1					
2					
3					

(địa danh), ngày tháng năm 2020.

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(ký tên, đóng dấu)

Tổng hợp:

Danh sách này gồm có Sáng kiến gồm những môn (lĩnh vực sau)(ghi đúng thứ tự môn theo lưu ý 1. dưới đây):

Toán: ; Văn: ;
 Vật lý: ; Sử: ;
 Hóa học: ; Địa: ;
 v.v.....

Lưu ý: để tiện cho việc sắp xếp và thống kê, đề nghị các trường THPT lưu ý những điểm sau:

1. Phân môn, lĩnh vực chỉ ghi tên theo môn học hoặc Lĩnh vực như: Quản lý giáo dục, Công tác đoàn....
2. Danh sách sắp xếp theo thứ tự môn: Toán, Lý, Hóa, Sinh, Tin, Công nghệ, Văn, Sử, Địa, Anh, GDCD, QLGD, Thể, QP-AN, Đoàn (+ môn, lĩnh vực khác nếu có);
3. Cột trường THPT chỉ cần ghi tên trường (Ví dụ: Kỳ Anh, Nguyễn Huệ);
4. Không được viết in hoa tên đề tài (chỉ viết in hoa những từ viết tắt hoặc thuật ngữ chuyên môn).

Phụ lục 3:**TỔNG HỢP NHỮNG LỖI THƯỜNG GẶP CỦA CÁC TRƯỜNG THPT
TRONG CÔNG TÁC SÁNG KIẾN
NĂM HỌC 2019-2020**

1. Sáng kiến có thông tin người viết, thông tin đơn vị: THPT Kỳ Anh (Sáng kiến môn Địa lý có thông tin cá nhân); THPT Nghèn, THPT Hồng Lĩnh (Sáng kiến Quản lý GD có thông tin cá nhân).
2. Không tổng hợp thông tin ở **Sheet 2** của biểu mẫu Excel: THPT Lê Quảng Chí, Kỳ Lâm, Hà Huy Tập, Cẩm Xuyên, Cẩm Bình, Lý Tự Trọng, Nguyễn Văn Trỗi, Đồng Lộc, Nguyễn Du, Lý Chính Thắng, Hương Khê.
3. Sắp xếp sai lệch giữa Danh sách (bản cứng) và bản mềm gửi qua email: THPT Nguyễn Thị Bích Châu (sai ở lĩnh vực Công tác Chủ nhiệm); THPT Hà Huy Tập (sai ở môn Ngữ Văn); THPT Lý Tự Trọng (sai ở môn Toán); THPT Nguyễn Đồng Chi (sai ở môn Sinh học); THPT Nghi Xuân (sai ở môn Vật lý); THPT Minh Khai (sai ở môn Ngữ văn, Toán); THPT Hương Sơn (sai ở môn Tiếng Anh).
4. Gửi nhầm bản nháp môn Địa lý: THPT Lê Quý Đôn.
5. Thiếu nhất quán giữa tên môn, lĩnh vực: ghi cả “Văn” và “Ngữ văn”; “Lý”, “Vật lý”, “Vật lí”: nhiều đơn vị.

Yêu cầu các đơn vị thực hiện nghiêm túc hướng dẫn về công tác sáng kiến của Sở./.

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO