

**KẾ HOẠCH**  
**Thực hiện Cải cách hành chính năm 2021**

Thực hiện Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 22/01/2021 của Ủy ban nhân dân huyện Nghi Xuân và Kế hoạch số 122/KH-SGDĐT ngày 25/01/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Tĩnh về kế hoạch cải cách hành chính năm 2021; Căn cứ vào tình hình thực tế của địa phương, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Nghi Xuân xây dựng Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2021 với các nội dung sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:**

**1. Mục đích:**

Tăng cường sự lãnh đạo của Đảng về công tác cải cách hành chính (CCHC), tạo sự thống nhất, quyết tâm chính trị cao của các cấp, các ngành, đội ngũ công chức, viên chức trong triển khai, thực hiện các nội dung trọng tâm về công tác CCHC của ngành giáo dục nhằm tạo chuyển biến căn bản trong nhận thức và hành động của cả hệ thống chính trị về công tác CCHC.

Từng bước cụ thể hóa một trong ba nội dung đột phá chiến lược của Nghị quyết Đại hội Đảng bộ huyện lần thứ XXII, nhiệm kỳ 2020-2025, đó là: Xây dựng đội ngũ cán bộ có đủ phẩm chất năng lực, uy tín ngang tầm nhiệm vụ. Đẩy mạnh cải cách hành chính, siết chặt kỷ luật, kỷ cương gắn với trách nhiệm người đứng đầu.

Nâng cao chất lượng, sử dụng có hiệu quả đội ngũ công chức, viên chức; xây dựng đội ngũ cán bộ công chức, viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo có đủ phẩm chất và năng lực; cơ quan Phòng Giáo dục và Đào tạo, các trường học trong huyện thực hiện có hiệu lực, hiệu quả đáp ứng yêu cầu đổi mới của ngành và của huyện.

**2. Yêu cầu:**

Triển khai thực hiện kế hoạch CCHC năm 2021 phải đảm bảo đồng bộ, toàn diện trên 6 lĩnh vực của CCHC, trong đó ưu tiên nguồn lực và tập trung lãnh đạo, chỉ đạo đối với các nhiệm vụ, nội dung được xác định là trọng tâm, có tính đột phá trong năm 2021.

Kết quả CCHC phải hướng tới 3 mục tiêu chủ yếu: Nâng cao hiệu quả, hiệu lực quản lý nhà nước; tác động tích cực đối với phát triển kinh tế, xã hội, củng cố quốc phòng, an ninh và mang lại sự hài lòng của người dân. Các chỉ tiêu nhiệm vụ trong Kế hoạch CCHC năm 2021 được gắn kết với các chỉ tiêu,

nhiệm vụ phát triển kinh tế-xã hội của huyện năm 2021

## **II. NỘI DUNG**

### **1. Chỉ tiêu:**

- 100% trường học xây dựng và ban hành Kế hoạch CCHC năm 2021 có chất lượng, đồng thời, tổ chức thực hiện có hiệu quả. 100% các trường học xây dựng Kế hoạch kiểm tra và thực hiện kiểm tra công tác CCHC đảm bảo quy định.

- 100% người đứng đầu cơ quan đơn vị, tiếp tục trực tiếp phụ trách chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện CCHC và chịu trách nhiệm toàn diện về kết quả công tác CCHC ở cơ quan, đơn vị do mình quản lý.

- 100% văn bản QPPL được ban hành đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp và phù hợp với tình hình thực tế ở địa phương.

- 100% các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Phòng GD&ĐT được giải quyết đúng hạn, thường xuyên rà soát, cập nhật kịp thời.

- 100% quy trình thủ tục hành chính áp dụng tại cơ quan Phòng GD&ĐT được công khai trên Cổng thông tin điện tử của Phòng GD&ĐT.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý giáo dục và giảng dạy tại các trường học; 100% các trường tiểu học, Trung học cơ sở có triển khai giảng dạy môn tin học có chất lượng, hiệu quả.

- Thực hiện đúng quy trình về giải quyết thủ tục hành chính theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

### **2. Nhiệm vụ**

#### **2.1. Công tác chỉ đạo, điều hành**

Xây dựng kế hoạch thực hiện cải cách hành chính năm 2021; chỉ đạo cán bộ công chức, viên chức trong cơ quan, các đơn vị trường học triển khai thực hiện.

Tăng cường công tác tuyên truyền trong cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh nâng cao về nhận thức và thực hiện tốt công tác cải cách hành chính. Đề cao vai trò và trách nhiệm của người đứng đầu trường học (Lãnh đạo phòng, hiệu trưởng, phó hiệu trưởng) trong việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính. Thực hiện đảm bảo chế độ báo cáo theo tháng, quý, đột xuất.

Thành lập các đoàn kiểm tra việc thực hiện công tác cải cách hành chính tại các đơn vị trường học (có thể kiểm tra theo chuyên đề hoặc kiểm tra kết hợp với kiểm tra thực hiện nhiệm vụ năm học); thực hiện việc tự kiểm tra công tác công vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan qua đó chấn chỉnh khắc phục những thiếu sót tồn tại.

Ban hành kế hoạch và thực hiện công tác tuyên truyền CCHC; đổi mới và đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền; nâng cao chất lượng tuyên truyền phải gắn với Kế hoạch CCHC năm 2021 của phòng Giáo dục và Đào tạo.

#### **2.2. Cải cách thể chế.**

Thực hiện nghiêm túc, đúng quy trình xây dựng và ban hành các văn bản. Rà soát các văn bản quy phạm pháp luật của các cấp có liên quan đến lĩnh vực giáo dục đã ban hành để tham mưu đề nghị sửa đổi kịp thời đúng theo quy định của pháp luật; cập nhật thường xuyên và kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản khác có liên quan đến ngành giáo dục.

Chú trọng phổ biến, tuyên truyền chủ trương đường lối của Đảng và chính sách pháp luật của Nhà nước tạo chuyển biến mạnh mẽ trong nhận thức và ý thức tự giác học tập tìm hiểu pháp luật và tuân thủ pháp luật. Đổi mới phương pháp tăng cường nguồn lực cho công tác phổ biến giáo dục pháp luật, coi đây là nhiệm vụ của hệ thống chính trị, là khâu đầu vào trong tổ chức thi hành pháp luật.

Tham gia có chất lượng các đợt tập huấn Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật và các Nghị định, thông tư mới ban hành văn bản quy phạm pháp luật do các cấp tổ chức.

Hướng dẫn các trường học tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật theo ngành, lĩnh vực nhằm kịp thời phát hiện những sai sót (những nội dung mâu thuẫn, chông chéo, bất cập không phù hợp thực tiễn) để tham mưu cấp có thẩm quyền xử lý đúng quy định.

Phòng Giáo dục và Đào tạo phối hợp với phòng Tư pháp, Văn phòng HDDND&UBND kiểm tra rà soát việc ban hành văn bản quy phạm pháp luật của HĐND và UBND huyện liên quan đến lĩnh vực giáo dục sớm phát hiện các sai sót để có biện pháp chấn chỉnh kịp thời.

### **2.3. Cải cách thủ tục hành chính.**

Xây dựng và triển khai có hiệu quả Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính, Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính.

Kịp thời công bố công khai thủ tục hành chính khi có điều chỉnh, bổ sung; tổ chức thực hiện nghiêm túc các thủ tục hành chính đã được công bố; niêm yết công khai minh bạch tất cả các thủ tục hành chính để tạo điều kiện phục vụ thuận lợi tổ chức, cá nhân. Thực hiện đầy đủ các nội dung công khai, thực hiện quy chế dân chủ trong trường học.

Thực hiện việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về thủ tục hành chính theo quy định; đẩy mạnh công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính tại cơ quan Phòng Giáo dục và Đào tạo và các đơn vị trường học; tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong thực hiện nhiệm vụ kiểm soát và giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền. Phối hợp với Trung tâm hành chính công của huyện xử lý có hiệu quả các hồ sơ liên quan.

Bố trí phòng hội đồng giáo viên, phòng chức năng, lớp học đủ diện tích, sạch đẹp, đủ ánh sáng, trang trí hợp lý, có nước uống; Diện tích phòng hành chính đảm bảo tối thiểu là 18m<sup>2</sup>, có các loại tủ, giá đựng hồ sơ, tài liệu, an

toàn; có sổ theo dõi văn bản đi, đến.

Bố trí cán bộ hành chính, văn thư lưu trữ và các cán bộ có liên quan lĩnh vực hành chính phải đúng tiêu chuẩn nghiệp vụ. Soạn thảo văn bản, sao văn bản phải đúng thể thức, đúng quy trình và thủ tục ban hành. Quản lý, sử dụng con dấu đúng mục đích, bí mật, an toàn; không mang dấu về nhà riêng. Các phòng làm việc, lớp học, phòng chức năng phải có biên tên đúng quy định.

### **3.4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính.**

Triển khai Nghị quyết 96/2018/NQ-HĐND ngày 18/7/2018 của Hội đồng nhân dân tỉnh về phát triển giáo dục mầm non, phổ thông tỉnh Hà Tĩnh đến năm 2025 và những năm tiếp theo, tiến hành sáp nhập các trường học theo Đề án “Sắp xếp hệ thống trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở huyện Nghi Xuân đến năm 2025 và những năm tiếp theo”.

Tiếp tục rà soát chức năng nhiệm vụ của Phòng Giáo dục Đào tạo và các trường học theo hướng tinh gọn, giảm đầu mối, loại bỏ các nội chồng chéo, trùng lặp về chức năng nhiệm vụ.

Kiện toàn Hội đồng trường, tổ chuyên môn, các tổ chức đoàn thể theo Điều lệ nhà trường của cấp học. Phân công trách nhiệm, nhiệm vụ hàng năm theo tình hình thực tế của đơn vị và sự chỉ đạo của cơ quan quản lý. Điều chỉnh, bổ sung, ban hành quy chế hoạt động của cơ quan đơn vị, các tổ chức đoàn thể, tổ chức quần chúng trong trường học. Triển khai kịp thời các văn bản chỉ đạo của Nhà nước, Chính phủ, của Bộ ngành, Sở GD&ĐT, UBND huyện có liên quan đến công tác cải các hành chính.

Xây dựng quy chế làm việc của cơ quan, Chương trình công tác năm 2020 và ban hành quyết định phân công nhiệm vụ cho từng bộ phận, cá nhân.

Tiếp tục thực hiện cơ chế phân cấp và thực hiện phân cấp quản lý theo quy định của Nhà nước, qua đó đẩy mạnh việc thực hiện phân cấp quản lý trong lĩnh vực giáo dục nhằm đề cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị và chủ động nâng cao năng lực hiệu quả hoạt động của từng đơn vị. Tham mưu UBND huyện điều động, luân chuyển cán bộ quản lý giáo dục năm 2020 phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường.

Triển khai thực hiện nghiêm túc tinh giản biên chế theo Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 17/01/2017 của UBND tỉnh về việc thực hiện Nghị quyết số 39/NQ-HĐND ngày 15/12/2016 của HĐND tỉnh, gắn thực hiện Nghị định 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế.

Thực hiện chức năng nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Giáo dục và Đào tạo thuộc UBND cấp huyện (Theo Nghị định 127/2018/NĐ-CP ngày 21/9/2018 của Chính phủ quy định trách nhiệm quản lý nhà nước về giáo dục; Quyết định số 2479/QĐ-UBND ngày 12/7/2017 của UBND huyện ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Nghi Xuân).

### **2.5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ.**

Thực hiện nghiêm Luật cán bộ, công chức, viên chức, Luật giáo dục. Tham mưu bố trí, sử dụng, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại và chuyển đổi vị trí công tác cán bộ, giáo viên, nhân viên đúng chức danh, trình độ đào tạo, vị trí công việc, đảm bảo quy trình, hiệu quả. Triển khai thực hiện nghiêm các chủ trương, chính sách về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ CBCCVC theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014, Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018, Nghị định số 143/NĐ-CP ngày 10/12/2020 của Chính phủ

Tổ chức thực hiện tốt công tác bồi dưỡng hè và cử cán bộ, giáo viên tham gia các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý giáo dục; chỉ đạo đẩy mạnh công tác Bồi dưỡng thường xuyên trong các trường học; chú trọng bồi dưỡng nghiệp vụ giáo dục, đạo đức nhà giáo, kỹ năng giao tiếp, văn hóa ứng xử, nâng cao ý thức trách nhiệm và thái độ phục vụ nhân dân. Tiếp tục triển khai thực hiện đánh giá, xếp loại chuẩn hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non, tiểu học, THCS theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo; đánh giá công chức, viên chức theo Nghị định 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ.

Tăng cường quản lý, siết chặt kỷ luật, kỷ cương trong đội ngũ CBCCVC theo Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ và Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh. Thực hiện việc tuyên dụng đảm bảo công khai, minh bạch, dân chủ, công bằng, tạo sự đồng thuận cao trong xã hội và đảm bảo quy định. Tăng cường công tác tự kiểm tra của Hiệu trưởng nhằm chấn chỉnh nền nếp, kỷ cương trong hoạt động dạy và học của nhà trường; kịp thời tuyên dương, khen thưởng cán bộ, công chức, viên chức có tinh thần tận tụy, phục vụ; đồng thời xử lý nghiêm đối với các trường hợp vi phạm. Thực hiện quản lý và cập nhật hồ sơ cán bộ công chức, viên chức đúng quy định.

### **2.6. Cải cách tài chính công**

Tích cực tham mưu để thực hiện đổi mới cơ chế phân bổ ngân sách cho các trường học. Giao quyền tự chủ cho các đơn vị trường học khi đến giai đoạn tự chủ mới. Tiếp tục triển khai cơ chế tự chủ đối với các trường học theo Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ.

Thực hiện công khai, minh bạch trong quản lý, sử dụng tài chính công. Xây dựng và tổ chức thực hiện Quy chế quản lý tài chính, tài sản công, Quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan Phòng GD&ĐT và các trường học

Thực hiện đầy đủ, kịp thời các chế độ, chính sách mới liên quan về tiền lương, phụ cấp và an sinh xã hội đối với công chức, viên chức và hợp đồng lao động trong ngành giáo dục.

### **2.7. Hiện đại hóa hành chính Nhà nước.**

Thực hiện tốt việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, trong giảng dạy đáp ứng yêu cầu đổi mới. Thực hiện tốt các phần mềm như phần mềm quản lý công chức, viên chức theo chương trình PMIS của Bộ Giáo dục và Đào tạo; chương trình EMIS trong quản lý kế hoạch, tài chính và tổng hợp số liệu các bậc học ngành học; chương trình: Sắp xếp thời khóa biểu, sắp xếp phòng thi; sử dụng máy chiếu, giáo án điện tử; quản lý điểm SMAS; thực hiện việc quản lý hoạt động chuyên môn qua mạng thông tin trực tuyến tiến tới thực hiện văn phòng điện tử di động.

Tiếp tục đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý hành chính Nhà nước, nghiệp vụ hành chính, soạn thảo và xử lý văn bản. Áp dụng phần mềm phần mềm theo dõi công việc để thực hiện kịp thời các báo cáo. Các trường tiểu học, Trung học cơ sở có triển khai giảng dạy môn tin học cho học sinh có chất lượng, hiệu quả.

Khai thác tốt các nội dung có liên quan trên trang Webs của của Bộ Giáo dục Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo, của Phòng Giáo dục và Đào tạo, của trường, phần mềm hồ sơ công việc của Sở Giáo dục Đào tạo, UBND huyện và những trang Web có liên quan

Tiếp tục xây dựng, triển khai áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 trong cơ quan Phòng GD&ĐT theo kế hoạch của UBND huyện. Giảm hội họp, giảm giấy tờ hành chính không cần thiết, ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý văn bản trên mạng máy tính; tiếp tục nâng cao hiệu quả Cổng thông tin điện tử của Phòng GD&ĐT.

### **III. PHỤ LỤC CHI TIẾT TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2021**

(Có phụ lục chi tiết kèm theo)

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.**

##### **1. Phòng Giáo dục và Đào tạo.**

- Xây dựng và triển khai kế hoạch thực hiện cải cách hành chính ngành giáo dục đào tạo năm 2021 theo tinh thần nội dung kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 của UBND huyện.

- Chỉ đạo các đơn vị trường học trực thuộc xây dựng kế hoạch thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính năm 2021. Tiếp tục xác định cải cách thủ tục hành chính gắn với việc nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức là nhiệm vụ trọng tâm trong công tác cải cách hành chính năm 2021 của đơn vị.

- Thực hiện tốt công tác tự kiểm tra và kiểm tra thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính tại cơ quan và các đơn vị trường học trực thuộc, kịp thời phát hiện, chấn chỉnh sai sót trong quá trình thực hiện.

- Báo cáo kết quả thực hiện cải cách hành chính theo quy định của

UBND huyện.

**2. Các trường mầm non, tiểu học, THCS, TH&THCS trong huyện.**

- Xây dựng kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 theo nội dung kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 của UBND huyện và của Phòng Giáo dục Đào tạo.

- Triển khai thực hiện tại đơn vị các nội dung cải cách hành chính; tổ chức niêm yết và thực hiện đúng các quy trình thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các đơn vị.

- Lưu trữ đầy đủ các loại hồ sơ, sổ sách có liên quan đến công tác cải cách hành chính của đơn vị để phục vụ báo cáo trong các đợt kiểm tra cải cách hành chính định kỳ, đột xuất.

- Thực hiện tốt chế độ báo cáo định kỳ hàng quý và đột xuất về cải cách hành chính. Cuối năm có đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính và báo cáo Phòng Giáo dục Đào tạo để tổng hợp báo cáo UBND huyện.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính năm 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường, cán bộ công chức, viên chức cơ quan Phòng GD&ĐT nghiêm túc triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Sở GD&ĐT;
- VP HĐND-UBND huyện;
- LĐ Phòng GD&ĐT;
- Các trường MN, TH, THCS, TH&THCS;
- Lưu: VT/ GDĐT.

**TRƯỞNG PHÒNG**

**Võ Minh Thiện**

